

Ausbildungsplatz zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) zu vergeben!

(278)

📍 Standort: Reken 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Du kannst strukturiert arbeiten und möchtest eigenverantwortlich Aufgaben übernehmen? Du hast keine Berührungsängste und arbeitest gerne mit Menschen?

Dann komm zu uns, wir haben zum 1. August 2025 einen Ausbildungsplatz zur/zum
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)
am Standort Reken zu besetzen.

Während der dreijährigen Ausbildung bist du ein vollwertiges Teammitglied und wirst vom ersten Tag an in viele Unternehmensprozesse mit einbezogen.

Was Du bei uns lernst

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Verwaltende Tätigkeiten
- Buchführung und Lohnabrechnung
- Telefonannahme
- Materialverwaltung
- Durchführung von Marketingaktivitäten
- Kunden- sowie Mitarbeiterbetreuung

Wir führen Dich Stück für Stück an die Aufgaben heran.

Was Du mitbringst

- Fachhochschulreife oder Abitur oder eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit
- Einen ordentlichen Schuss Motivation

Warum Du zu Uns kommen solltest

- Wir...
- ... sind ein lang bestehendes Team und veranstalten mehrfach im Jahr spannende Mitarbeitevents, deine Chance auf eine Übernahme ist entsprechend hoch.
 - ... bezuschussen dich in Form eines E-Bikes.
 - ... arbeiten in einem großen, hellen, modernen Büro mit hochwertiger (IT-)Ausstattung.
 - ... bieten dir unser DPL Care Paket mit Berufsunfähigkeitsversicherung, betriebl. Krankenversicherung sowie betriebl. Altersvorsorge.
 - ... sind Mitglied der Corporate Benefits, daher bekommst du hohe Rabatte bei über 1.500 bekannten Marken.

Kontakt

DPL Professionals GmbH
Herr Jörg Paas

Carl-Benz-Straße 27
48734 Reken
Telefon: 02864/9518130
E-Mail: j.paas@dplp.de

[Impressum](#)